

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРАТСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24.09.2024 года №89

хутор Братский

**Об утверждении Положения о порядке сообщения**

**муниципальными служащими администрации Братского сельского поселения Усть-Лабинского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 г.   
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=292) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460648) Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650   
«О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности   
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить  [Положение](#P36) о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Братского сельского поселения Усть-Лабинского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 29 июня 2016 г. №137 «Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Братского сельского поселения Усть-Лабинского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Общему отделу администрации Братского сельского поселения Усть-Лабинского района (Хасиятуллова):

3.1. ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации Братского сельского поселения Усть-Лабинского района с настоящим постановлением;

3.2. опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Администрация Братского сельского поселения Усть-Лабинского района» (bratskoesp.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Братского сельского поселения

Усть-Лабинского района Г.М.Павлова

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено

постановлением администрации

муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 24.09.2024 г. №89

**Положение**

**о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Братского сельского поселения Усть-Лабинского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Братского сельского поселения Усть-Лабинского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) определяет порядок сообщения муниципальными служащими администрации Братского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести   
к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению   
или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде [уведомления](#P99) муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 1 к Положению) (далее - уведомление)  
и направляется главе Братского сельского поселения Усть-Лабинского района, как только муниципальному служащему станет известно о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

4. Регистрация уведомлений осуществляется общим отделом администрации Братского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее – общий отдел) в день их поступления в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации Братского сельского поселения Усть-Лабинского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью общего отдела.

Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему под подпись в журнале регистрации.

5. Уведомление с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня после его регистрации направляется главе Братского сельского поселения Усть-Лабинского района.

6. Общий отдел после регистрации уведомления осуществляет его предварительное рассмотрение и подготовку мотивированного заключения в сроки, предусмотренные порядком работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Братского сельского поселения Усть-Лабинского района и урегулированию конфликта интересов (далее – порядок работы Комиссии).

7. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, для установления наличия или отсутствия признаков возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляется в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Братского сельского поселения Усть-Лабинского района и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения и принятия решения в порядке, установленном порядком работы Комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

|  |
| --- |
| к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Братского сельского поселения Усть-Лабинского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

Главе Братского сельского поселения Усть-Лабинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Усть-Лабинский район и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

|  |
| --- |
| к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Братского сельского поселения Усть-Лабинского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

**Журнал**

**регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации Братского сельского поселения Усть-Лабинского района о возникновении**

**личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., должность, номер телефона муниципального служащего, представившего уведомление | Ф.И.О., должность муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление | Подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление | Подпись лица, представившего уведомление | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |