



МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА»
(ГКУ КК ЦЗН УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА)

Советская ул., д. 50, г. Усть-Лабинск,
Усть-Лабинский район, Краснодарский край, 352330

Тел./факс: (86135) 5-03-10

ustlabinsk@czn.krasnodar.ru

ИНН 2356040433, ОКПО 29563451

21.03.2021 № Р05

На № _____ от _____

Руководителям организаций,
директорам учреждений,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим свою деятельность
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский район

О направлении информации

Уважаемый работодатель!

Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения Усть-Лабинского района» (далее по тексту центр занятости населения) нацелено на тесное сотрудничество с Вами в решении вопросов содействия занятости населения.

При выдаче направлений на работу центр занятости населения руководствуется нормами Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Так, гражданам выдаются направления на вакансии подходящей для них работы. Гражданам, которым выдано направление на вакансию, необходимо посетить работодателя в течении 3—х рабочих дней для проведения переговоров о трудоустройстве.

При рассмотрении кандидатуры соискателя Вам необходимо руководствоваться документами кандидата (паспорт, трудовая книжка, документ об образовании), а также потребностью организации в заполнении вакансии (без учета возможных пожеланий граждан в написании работодателем отказа по любым причинам).

В направлении необходимо указать дату беседы, поставить свою подпись и печать; указать информацию о результатах собеседования, мотивируя отклонения кандидатуры соискателя, если кандидат не подходит.

Во избежание возможных нарушений при оформлении результатов рассмотрения кандидатуры по выданным центром занятости населения направлениям, информируем Вас об указании точной причины отказа:

1. **Просим не допускать записи с формулировками:**

! **«не подходит по состоянию здоровья»** (подобное заключение может исходить только от учреждений здравоохранения),

! **«низкая квалификация»** (отказ обоснован, если требуемый Вами разряд выше, чем у кандидата на данную вакансию, если разряд соответствует, указывать конкретную причину отказа;

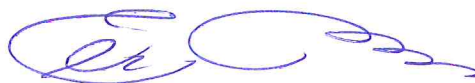
! **«отказались из-за условий и режима работы»** (эти позиции должны быть указаны при подаче заявки, если они в чем-то отличаются от обычных условий и режима).

2. Не следует указывать причину - **«по результатам собеседования»**, если объективно гражданин от предложенной вакансии отказывается рекомендуем в этом случае указать как отказ гражданина или оставить направление без отметки, если данная профессия (должность) не предусматривает собеседования (работники неквалифицированного труда).

3. Исключить варианты отказов, не связанных с деловыми качествами граждан: возраст, пол, национальность, состояние здоровья, наличие маленьких детей и т.д., что запрещено законодательством.

Если Вы затрудняетесь в формулировке мотива отклонения, позвоните в центр занятости населения по телефону: 8(86135)4-44-75

Руководитель



Л.В. Илюхина

Иванченко Екатерина Владимировна
+7(86135)4-44-75

