ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Братского сельского поселения Усть-Лабинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**проверочного листа,**

**используемого при осуществлении муниципального контроля**

**в сфере благоустройства на территории** **Братского сельского**

**поселения Усть-Лабинского района**

|  |
| --- |
| QR-код |

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(дата заполнения проверочного листа)

1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Братского сельского поселения Усть-Лабинского района

2. Наименование контрольного органа: администрация Братского сельского поселения Усть-Лабинского района.

3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Место (места) проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Учетный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист (далее - инспектор): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Контрольные вопросы | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Варианты ответов | | | При-меча-ние |
| Да | Нет | Неприме-нимо |
| 1. | Общие требования к надлежащему состоянию и содержанию объектов на территории сельского поселения | | | | | |
| 1.1 | Соблюдаются ли основные запреты, установленные муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, на обследуемой территории? | Пункт 6 Правил по благоустройству территории Братского сельского поселения Усть-Лабинского района утвержденных решением Совета Братского сельского поселения Усть-Лабинского района от 27.10.2017 № 2 (протокол 49) (далее – Правила благоустройства). |  |  |  |  |
| 1.2 | Определены ли границы прилегающих территорий в соответствии с Правилами благоустройства? | Пункт 7 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 1.3 | Выполнение субъектами, в отношении которых проводится контрольно - надзорное мероприятие, обязанности по производству регулярной уборки территории, находящихся в их ведении, вывозу мусора, отходов, образующегося в результате осуществления ими хозяйственной и (или) иной деятельности | Пункт 5.1-5.2 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 2 | Порядок уборки территории сельского поселения, включая перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения | | | | | |
| 2.1 | Организация и проведение уборки территории в период с 15 ноября по 15 марта | Пункт 5.2.1 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 2.2 | Организация и проведение уборки территории в период с 16 марта по 14 ноября | Пункты 5.2.2 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 3 | Содержание земельных участков | | | | | |
| 3.1 | Соблюдаются ли требования, установленные Правилами благоустройства, владельцем (арендатором) обследуемого земельного участка по содержанию данного участка в надлежащем состоянии? | Пункты 5.1.6-5.1.10 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 4 | Содержание мест производства земляных, строительных, ремонтных работ, работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций | | | | | |
| 4.1. | Исполнена ли производителем работ (генеральным подрядчиком), обязанность по содержанию мест производства дорожных и земляных работ в соответствии с требованиями Правил благоустройства? | Пункты 5.5 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 4.2 | Восстановлено ли в полном объеме земельный участок, после окончания производства земляных, строительных, ремонтных работ, работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций? | Пункты 5.6 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 5 | Содержание зеленых насаждений | | | | | |
| 5.1 | Выполняется ли ответственными лицами основной перечень мероприятий по содержанию зеленых насаждений? | Пункты 5.3 (5.3.13) Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 5.2 | Соблюдаются ли основные запреты лицами, пребывающими на территориях общего пользования, в пределах которых произрастают зеленые насаждения, на объектах озеленения? | Пункты 5.3 (5.3.7) Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 6 | Содержание животных | | | | | |
| 6.1 | Соблюдаются ли основные запреты лицами, осуществляющими выгул домашних животных на территориях общего пользования? | Пункты 5.4 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 7 | Содержание рекламных и информационных конструкций | | | | | |
| 7.1 | Осуществлено ли владельцем рекламной и(или) информационной конструкций размещение объекта в соответствии с требованиями законодательства? | Пункты 5.11 -5.12 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 7.2 | Исполнена ли юридическим или физическим лицом, которое является собственником обследуемой рекламной и(или) информационной конструкций, обязанность по его содержанию в соответствии с требованиями Правил благоустройства | Пункты 5.15 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 8 | Уборка придомовых (дворовых) территорий | | | | | |
| 8.1 | Выполняется ли основной перечень мероприятий по организации и проведению уборки придомовых (дворовых) территорий? | Пункты 5.1.1, 5.2.3 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 9 | Требования к элементам комплексного благоустройства | | | | | |
| 9.1 | Озеленение | | | | | |
|  | Соблюдены ли основные требования к сохранности и размещению объектов озеленения? | Пункты 5.3 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 9.2 | Малые архитектурные формы | | | | | |
|  | Соблюдены ли основные требования к размещению объектов малых архитектурных форм? | Пункты 5.1.6 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 9.3 | Содержание и внешний вид зданий и сооружений: | | | | | |
|  | Соблюдены ли основные требования к содержанию и внешнему виду зданий и сооружений | Пункты 5.8.12 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 10 | Правила содержания транспортных средств | | | | | |
|  | Соблюдены ли основные требования к содержанию транспортных средств | Пункты 5.9 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 11 | Организация сбора и вывоза коммунальных и промышленных отходов | | | | | |
|  | Организовано ли надлежащее обращение с отходами образователем отходов? | Пункты 5.1.2-5.1.4 Правил благоустройства |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись должностного лица органа муниципального контроля, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист) |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |

Рекомендации по заполнению проверочного листа:

в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;

в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

в позиции «Неприменимо» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**